



REGULAMIN

REFUNDACJI

KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA

STANOWISKA PRACY

dla

SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

w ramach projektu

„Aktywizacja osób bezrobotnych w wieku 30+ zarejestrowanych

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu (III)”

Poddziałanie 7.2 Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Rok 2017

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jednolity.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny.

Słownik

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sosnowcu.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).
3. **Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)** należy przez to rozumieć projekt realizowany przez powiatowy urząd pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowany w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która jednocześnie spełnia następujące warunki: wiek powyżej 30 roku życia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, z ustalonym II profilem pomocy, należąca do co najmniej jednej z niżej wskazanych grup:
 - powyżej 50 roku życia,
 - kobiety,
 - osoby niepełnosprawne,
 - długotrwale bezrobotne,
 - o niskich kwalifikacjach.
5. **Bezrobotnym długotrwale** – oznacza to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (z uwzględnieniem okresu pozostawania bez pracy przed dniem rejestracji w Urzędzie).

6. **Niskich kwalifikacjach** – oznacza to wykształcenie na poziomie ponadgimnazjalnym (do poziomu ISCED 3 włącznie), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED). Niskie kwalifikacje posiadają osoby legitymujące się wykształceniem od podstawowego do średniego, z wyłączeniem szkół pomaturalnych/policealnych.
7. **Profilu pomocy II** – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. **Podmiocie** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, prowadząca działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
9. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającą na podstawie stosunku pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. **Przedszkolu lub Szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
11. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
12. **Umowie** – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartą pomiędzy Starostą, Podmiotem, Producentem rolnym, Przedszkolem lub Szkołą.

Warunki przyznawania refundacji

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego *stanowi pomoc de minimis*.

Nie stanowi pomocy de minimis refundacja dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

O refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się:

1. podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
2. niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła,
3. producent rolny.

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Kierowanie i zatrudnienie osób bezrobotnych na tworzone stanowiska pracy

Skierowanie do podjęcia zatrudnienia w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może otrzymać wyłącznie osoba bezrobotna powyżej 30 roku życia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sosnowcu, z ustalonym II profilem pomocy, należąca do co najmniej jednej z niżej wskazanych grup:

- powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,
- długotrwale bezrobotne,
- o niskich kwalifikacjach.

Bezrobotny skierowany do pracy na refundowane stanowisko nie może zostać zatrudniony w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.

Wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą musi spełnić łącznie następujące warunki:

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników,
- prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół - na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń zatrudnionym pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,

- spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym .
- przedłoży wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony na aktualnym druku Urzędu

Wnioskodawca będący producentem rolnym musi spełnić łącznie następujące warunki:

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników,
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie był skazany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.
- posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu zatrudniał co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przedłoży wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony i czytelnie wypełniony na aktualnym druku Urzędu.

Wnioskodawca składa wniosek zawierający:

1. oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,

- numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
2. liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 3. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 4. wnioskowaną kwotę refundacji,
 5. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii,
 6. rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego,
 7. wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny,
 8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 9. oświadczenia,
 10. podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

Wnioskodawca do wniosku dołącza:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis - załącznik nr 1 do wniosku,
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 2 do wniosku,
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy - załącznik nr 3 do wniosku,
4. Dokumenty potwierdzające formę prawną prowadzonej działalności,
5. Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wnioskodawcy, jeżeli zostało udzielone, a nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę,
6. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie – **dotyczy producenta rolnego.**

Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być:

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) przez osobę fizyczną osiągającą średni dochód z ostatnich trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości co najmniej 2.600,00zł brutto,
- poręczenie przez osobę fizyczną osiągającą średni dochód z ostatnich trzech miesięcy z jednego źródła w wysokości co najmniej 3.100,00zł brutto,

- gwarancja bankowa,
- przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków przewyższać będzie o 30 % kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, przy czym kwota zablokowanych przez bank środków przewyższać będzie o 30 % kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – wnioskodawca musi dysponować majątkiem przewyższającym co najmniej 30% przyznanej refundacji a termin na który zostanie ustanowione zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację.

Na jedno stanowisko pracy wymagany jest jeden poręczyciel.

Zabezpieczenie powinno być adekwatne do udzielonej pomocy i dawać rękojmię zwrotu przyznanych środków.

Wnioskodawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy dostarczyć oświadczenie(a) poręczyciela(i) o dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych – na druku Urzędu (oświadczenie ważne jest 1 miesiąc licząc od dnia jego wypełnienia).

Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności za szkodę spowodowaną fałszywym oświadczeniem.

Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności pracownika Urzędu.

Zabezpieczenie w formie poręczenia przez osobę fizyczną lub weksla z poręczeniem przez osobę fizyczną wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na drukach poręczenia, w obecności pracownika Urzędu.

Prawne zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi obejmować pełną kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania refundacji.

Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny.

Poręczycielami nie mogą być:

- osoby, które ukończyły 75 lat,
- osoby uzyskujące dochody na podstawie umów na czas określony krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia poręczenia,
- renciści, jeżeli okres pobierania przez nich renty upływa wcześniej niż 36 miesięcy od daty udzielenia poręczenia,
- osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- pracownicy zakładu będącego w likwidacji lub objęci zwolnieniami z przyczyn zakładu pracy, oraz będący w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- pracownicy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego ubiegających się o refundację (dotyczy to także osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych),

- osoby mające zajęcia egzekucyjne,
- pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu i ich współmałżonkowie,
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- współmałżonek osoby wskazanej na poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólnocie majątkowej,
- osoby, które udzieliły poręczenia osobie bezrobotnej lub pracodawcy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie,
- osoby, które otrzymały dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażania lub doposażenia stanowiska pracy lub grant na telepracę, w stosunku do których umowa nie wygasła oraz ich współmałżonkowie.

Procedura postępowania przy realizacji wniosków o refundację

Wnioski o refundację podlegają ocenie w dwóch etapach:

Etap pierwszy – weryfikacja formalna, której celem jest ustalenie, czy wnioskodawca:

1. jest uprawniony do ubiegania się o refundację,
2. złożył wniosek z zachowaniem warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
3. złożył wniosek na obowiązującym formularzu,
4. przedłożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony,
5. załączył do wniosku inne wymagane dokumenty,
6. ma potwierdzić za zgodność z oryginałem załączone kserokopie dokumentów,
7. wskazał zgodną z niniejszym Regulaminem formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,

oraz czy:

8. w rejestrze tut. Urzędu widnieją osoby bezrobotne o kwalifikacjach wskazanych przez wnioskodawcę.

W przypadku braków formalnych, o których mowa w **pkt 4-6** wzywa się wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Nieuzupełniony wniosek we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

Uzupełniony wniosek podlega ponownej ocenie formalnej.

W przypadku pozytywnej oceny formalnej wnioski o refundację podlegają ocenie merytorycznej.

Etap drugi – ocena merytoryczna dokonywana zgodnie z Kryteriami Oceny Wniosku.

Nie podlegają ocenie merytorycznej wnioski:

- złożone przez wnioskodawcę nieuprawnionego,
- złożone bez zachowania warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
- złożone na nieobowiązującym formularzu,
- w których proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji jest niezgodne z niniejszym **Regulaminem**,
- nieuzupełnione w terminie określonym przez Urząd,
- na stanowiska pracy, których obsadzenie jest niemożliwe z uwagi na brak w rejestrze tut. Urzędu bezrobotnych spełniających wymogi kwalifikacyjne wnioskodawcy.

Decyzja w sprawie udzielenia refundacji podejmowana jest w oparciu o Kryteria Oceny Wniosku o refundację kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Kryteria są jawne i upowszechnione w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.pup.sosnowiec.pl.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego oceny.

W przypadku naboru zamkniętego, bieg w/w terminu rozpoczyna się od daty zakończenia naboru.

Podstawą dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawarta umowa.

Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Umowa sporządzana jest w formie pisemnej i zawiera m.in. zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

1. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy,
2. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
3. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji,
4. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1 i 2,
5. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy,
6. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Nie podlegają refundacji m.in. koszty:

1. nabycia nieruchomości,
2. zakupu środka transportu,
3. remontu lokali i budynków,
4. remontu i modernizacji maszyn i urządzeń,
5. transportu/ przesyłki zakupionych rzeczy,
6. podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, internetu),
7. reklamy i promocji firmy,
8. opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia, bieżące koszty związane z prowadzoną działalnością
9. zakupu towaru,
10. zakupu środków obrotowych,
11. szkoleń dla pracowników,
12. zakupu kasy fiskalnej, jeśli jej koszt podlega choćby częściowemu zwrotowi przez Urząd Skarbowy,
13. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla współmałżonka wnioskodawcy,
14. wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w miejscu zamieszkania osoby bezrobotnej, która miałaby zostać zatrudniona na tym stanowisku.

Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii, poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia, którego termin określa umowa o refundację i są udokumentowane w oparciu o faktury, rachunki bądź umowy sprzedaży z uregulowanym terminem płatności.

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji załączonej do wniosku.

W przypadku zakupu dokonanego na podstawie umowy sprzedaży do rozliczenia należy przedłożyć:

- umowę sprzedaży – każda powinna zawierać szczegółowy opis zakupionej rzeczy (nazwa, marka, model, typ, rok produkcji, seria, numer fabryczny producenta) oraz sposób zapłaty,
- deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganego podatku,
- dowód zakupu przedmiotu sprzedaży przez poprzedniego właściciela (kopia faktury/rachunku) lub trzy oferty sprzedaży (np. katalog, ulotka reklamowa, oferta z e-sklepu) potwierdzające bieżącą wartość rynkową nowej lub używanej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach, wartość zakupionych rzeczy winna odpowiadać wartości rynkowej.
- oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu sprzętu wraz z potwierdzeniem, że w ciągu 7 lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej.

W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do wiarygodności przedmiotu i ceny zakupu dokonanego w oparciu o przedłożoną umowę sprzedaży, Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy na koszt Podmiotu.

Do rozliczenia środków w oparciu o umowę sprzedaży z podmiotem nie prowadzącym działalności gospodarczej może być dopuszczony **zakup jednostkowy na kwotę nie niższą niż 1.000,00zł.**

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonanie przelewu z konta firmy, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy nie może być rozliczona w oparciu o umowy sprzedaży zawarte ze współmałżonkiem, w tym również z prowadzącym działalność gospodarczą.

Nie uwzględnia się do rozliczenia kosztów poniesionych w oparciu o umowy o dzieło i umowy zlecenie zawarte z podmiotami nie prowadzącymi działalności gospodarczej oraz umowy leasingu.

Zmiany w szczegółowej specyfikacji w wysokości przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku wymagają akceptacji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.

W przypadku wskazania w załączonej do wniosku kalkulacji wydatków środków własnych w wysokości co najmniej 20% wnioskowanej kwoty, wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania i rozliczenia tych środków (dotyczy to środków, które zostaną poniesione w okresie od zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia).

W przypadku zakupów poza granicami kraju wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem ponosi wnioskodawca ze środków własnych.

Koszty zakupu poniesione w walucie obcej przelicza się na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązujący w dniu dokonania zapłaty.

Przed dokonaniem wypłaty refundacji i przed skierowaniem bezrobotnego Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

Postanowienia końcowe

1. Pracodawca ma obowiązek poddania się kontroli / wizytom monitorującym przez instytucję Wdrażającą i inne uprawnione do tego organy kontroli.
2. W przypadku kontroli / wizyt monitorujących pracodawca ma obowiązek przedstawienia wszelkich dokumentów związanych z realizowaniem zatrudnienia w ramach projektu finansowanego z EFS.
3. Kontroli mogą dokonywać osoby upoważnione przez Komisję Europejską, w tym jej przedstawiciele, osoby upoważnione przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach do monitorowania realizacji projektu oraz pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w niniejszych zasadach.
5. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu.
6. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sosnowcu może odstąpić od zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Traci moc Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z dnia 01.02.2017r.